志爱晋医志愿者管理系统需求说明书（1.0 版）

一、系统概述**​**

“志爱晋医” 志愿者管理系统是为医院志愿者服务设计的数字化管理平台，包含志愿者信息管理、活动发布、志愿者在线培训学习、服务签到、积分兑换等全流程功能，采用 ThinkPHP8 后端框架，包含管理员后台 (Vue3+Vite) 和志愿者微信小程序(UniApp) 两个终端。​

二、详细功能需求​

1. 志愿者注册与管理​

1.1 志愿者注册​

**信息采集**：​

* **必填信息：**姓名、身份证号（自动计算年龄和性别）、手机号（需短信验证）​
* **所属信息**：从 81 个科室和 25 个党支部中选择（完整列表见附件）​
* **职业信息**：岗位名称、职称​
* **个人照片**：上传头像照片（支持 jpg/png，大小 < 2MB）

**注册流程**：​

* 微信授权获取用户基本信息​
* 填写详细注册信息（含身份证验证）​
* 手机号短信验证​
* 提交后进入待审核状态​
* 管理员审核通过后激活账号​

1.2 志愿者信息管理​

**信息维护**：​

* 志愿者可修改：个人照片、岗位、职称信息（修改后需重新审核）​
* 基础信息修改需联系管理员​

**状态管理**：​

* 账号启用 / 禁用状态管理​
* 服务记录查询​

2. 志愿者培训系统​

2.1 培训管理​

**培训资料**：​

* 管理员可上传：PDF/PPT/Word/视频文件
* 设置培训分类标签​
* 设置培训有效期​

**学习记录**：​

* 实时显示学习进度（百分比）​
* 已完成/未完成培训分类展示​
* 培训完成自动获得积分​

2.2 培训统计​

* 按科室/党支部统计学习完成率​
* 个人学习时长排名​
* 培训效果分析报表​

3. 志愿者活动管理​

3.1 活动发布​

**活动信息**：​

* **基础信息**：活动名称、服务日期、时间段​
* **岗位设置**：选择岗位类别、配置需求人数、单次服务积分
* **详细说明**：活动内容、具体要求、注意事项​
* **特殊设置**：是否需特定资格、服装要求等​

**发布流程**：​

* 管理员创建活动并设置详细信息​
* 系统生成活动二维码（用于签到）​
* 自动推送至志愿者小程序​

3.2 岗位类别​

* 门诊区域志愿服务​
* 住院部区域志愿服务​
* 门诊部区域服务​
* 医疗保障服务岗​
* 交通文明志愿岗​
* 科普健康宣教岗​

4. 活动报名与签到​

4.1 活动报名​

**报名规则**：​

* 活动开始前可自由报名​
* 每人每日最多报名 2 个时段​
* 冲突检测（时间 / 岗位冲突提示）​
* 报名截止前可取消报名​

**报名流程**：​

* 浏览可报名活动​
* 查看活动详情及剩余名额​
* 选择时间段并确认报名​
* 生成个人专属签到二维码​

4.2 服务签到​

**签到要求**：​

* 到岗签到：活动开始前后 15 分钟内​
* 离岗签到：服务结束后​
* 每次签到需上传现场照片​

**异常处理**：​

* 超出时间范围无法签到​
* 照片不符合要求提示​
* 异常情况申诉通道​

5. 积分管理系统​

5.1 积分规则​

**获取方式（待定）**：​

* 按时长计算基础积分（1 小时 = 1 分）​
* 特殊岗位额外积分加成​
* 培训完成奖励积分​
* 连续服务奖励积分​

**积分记录**：​

* 详细记录积分来源（服务 / 培训等）​
* 积分变动实时通知​
* 历史记录查询​

5.2 积分兑换​

**兑换项目**：​

​

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **兑换项​** | **兑换比例​** | **限制条件​** |
| 职称积分​ | 1:0.2​ | 每日上限 5 分​ |
| 午餐券​ | 2 分 / 张​ | 每周限 3 张​ |
| 早餐 + 晚餐​ | 3 分 / 套​ | 每日限 1 套​ |
| 晋医咖啡券​ | 1 分 / 张​ | 无限制​ |
| 体检卡​ | 10 分 = 100 元​ | 每月限 1 张​ |

​

**兑换流程**：​

* 选择兑换项目及数量​
* 确认兑换并扣除相应积分​
* 生成电子兑换券（含二维码）​
* 使用记录查询​

6. 管理员后台功能​

6.1 基础管理​

* 志愿者信息审核与管理​
* 活动全生命周期管理（创建 - 进行 - 归档）​
* 培训资料上传与分类管理​
* 积分发放与调整​

6.2 数据统计​

* 志愿者服务时长统计（按科室 / 党支部）​
* 活动参与率分析​
* 积分获取与消耗报表​
* 培训完成情况统计​

6.3 系统设置​

* 科室 / 党支部数据维护​
* 积分规则配置​
* 系统参数设置​
* 操作日志查询​

三、技术规范​

* **后端**：ThinkPHP8 框架​
* **管理后台**：Vite+Vue3​
* **志愿者端**：UniApp 微信小程序​
* **认证方式**：Session+Token 混合认证​
* **微信绑定**：手机号与微信账号一对一绑定​
* **安全要求**：管理员登录需验证码​

**附件一：党支部名单**

神经内科党支部

心血管内科党支部

骨科党支部

消化内科党支部

呼吸与危重症医学科党支部

普通外科党支部

儿科党支部

妇产科党支部

麻醉手术科党支部

急诊重症科党支部

内科综合第一党支部

内科综合第二党支部

内科综合第三党支部

内科综合第四党支部

外科综合第一党支部

外科综合第二党支部

医技第一党支部

医技第二党支部

医技第三党支部

职能第一党支部

职能第二党支部

职能第三党支部

离退休第一党支部

离退休第二党支部

**附件二：81个科室名单**

1、临床科室41个

急诊科、重症医学科、心血管内科、神经内科、呼吸与危重症医学科、消化内科、内分泌科、风湿免疫科、肾病科、血液内科、普外科一病区、普外科二病区、普外科三病区、甲乳外科、心胸外科、神经外科、骨科一病区、骨科二病区、骨科三病区、骨科四病区、骨科五病区、泌尿外科、疼痛科、肿瘤科、介入放射科、妇科、产科、儿科、眼科、耳鼻喉科、口腔科、皮肤性病科、感染性疾病科、医疗美容科、中医科、康复医学科、临床营养部、全科医疗科、老年医学科、麻醉科、日间病房。

2、医技科室15个

医学影像科、检验科、超声医学科、核医学科、病理科、手术室、消毒供应中心、输血科、高压氧室、病案统计科、药学部、健康管理中心、介入导管室、营养科、特需体检部。

3、职能科室26个

党委办公室、院长办公室、人事科、纪检监察室、宣传科、医务科、护理部、绿色通道服务处、门诊部、医保科、感染管理科、预防保健科、科教科、信息科、财务科、审计科、基建科、后勤管理中心、医学装备管理部、医患关系协调办公室、经营管理办公室、工会办公室、团委、保卫科、动力科、宿管科。